

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu Zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia, pn. „Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu”.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz pozostałych pomieszczeń, znajdujących się w siedzibie Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu.

Przedmiot zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz projekcie umowy stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego, dalej „Zapytania”.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130.000 złotych.

Do udzielenia zamówienia nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie **doświadczenie zawodowe i nie podlegają** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający uzna warunek doświadczenia zawodowego za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie - co najmniej jedną usługę (w ramach jednej umowy) w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych o wartości brutto min. 50 tys. zł

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 135 396 000,00 zł NIP: 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

**OŚWIETLLENIE  
ULICZNE I DROGOWE SP. Z O.O.**  
ul. Wrocławska 71A, 62-800 Kalisz

Tel. 62 598 52 70  
E-mail: pocza@oid.pl

[www.oswietlenie.kalisz.pl](http://www.oswietlenie.kalisz.pl)



## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

W celu spełniania warunku doświadczenia zawodowego określonego w rozdz. IV wraz z ofertą należy złożyć wykaz usług według załącznika nr 3 do Zapytania wraz z załączeniem dowodów, określających czy usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku wykonania lub wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia na rzecz Spółki w latach ubiegłych, złożenie dowodów o których mowa powyżej nie jest wymagane.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
  - 1) Cena – waga 70 pkt,
  - 2) Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – waga 30 pkt
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:  
$$L_p = C + Z$$

gdzie:

$L_p$  – łączna liczba punktów przyznana ofercie

$C$  – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

$Z$  – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”

3. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 70 otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = C_n / C_o \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$C_n$  – cena brutto najtańszej oferty

$C_o$  – cena brutto ocenianej oferty

- 2) Kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”

W powyższym kryterium punkty w ilości 30 pkt zostaną przyznane w sytuacji zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie kodeksu pracy co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na etaty, a minimum 30% z nich stanowią osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub osoby zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” w pkt 1 (poprzez odpowiednie zakreślenie), iż zatrudnia na podstawie kodeksu pracy co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na etaty, a minimum 30% z nich stanowią osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub osoby zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeciono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych. Brak skreślenia któregoś z wariantów lub pozostawienie obu wariantów skreślonych skutkować będzie brakiem przyznania punktów w powyższym kryterium.

4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

#### **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową netto i brutto na całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia.
2. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i powinna zawierać łączną wycenę poszczególnych składowych przedmiotu zamówienia określonych w OPZ i projekcie umowy.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku. Nie przewiduje się rozliczeń w walucie obcej.

#### **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT, ZAWARCIE UMOWY**

1. Oferty należy składać na druku formularza ofertowego według **załącznika nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego na adres:

Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o. o.,  
ul. Wrocławska 71A, 62-800 Kalisz

**UWAGA: OFERTY MOGĄ BYĆ SKŁADANE WYŁĄCZNIE DROGĄ POCZTOWĄ LUB W SKRZYNCIE PODAWCZEJ PRZY WEJŚCIU DO SPÓŁKI (w dni robocze do godz. 14:00). Oferty pozostawione w skrzynce podawczej przy wejściu do spółki po godz. 14:00 wskazanego poniżej terminu składania ofert, nie będą brały udziału w postępowaniu.**

Oferty należy składać do dnia **12.12.2024 r.** (decyduje data wpływu oferty do Spółki)  
Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej dokładnymi danymi oferenta oraz nazwą zadania: **„OFERTA – Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu”**

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. zawiadomi Wykonawcę drogą mailową. Podpisanie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Zapytania nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 71A, niezwłocznie po powiadomieniu Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy, Spółka dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do przekazania zestawienia cen jednostkowych wybranych czynności wskazanych przez Zamawiającego.

## IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu, ul. Wrocławska 71A, 62-800 Kalisz;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail: [iodo@ouid.pl](mailto:iodo@ouid.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; okres przechowywania obejmuje co najmniej cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej progu bagatelności, tj. 130 tys. zł;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu bagatelności, tj. 130 tys. zł*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w dalszej kolejności art. 6 ust 1 lit. b RODO

**X. Informacje dodatkowe:**

1. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego: Piotr Frąszczak, tel. 62 598 64 87, 733 174 342
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1
- 2) Formularz Ofertowy – załącznik nr 2
- 3) Doświadczenie zawodowe - Wykaz usług – załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4

Oświetlenie uliczne i drogowe sp. z o.o.  
PROKURENT  
*Dorota Machelak*  
Dorota Machelak-Sarzyńska

.....  
(Zamawiający)

Oświetlenie uliczne i drogowe sp. z o.o.  
CZŁONEK ZARZĄDKU  
*Dorota Kisiela*  
Dorota Kisiela-Adamczak

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

a) Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

b) Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

REGON ..... NIP .....

c) Dane kontaktowe Wykonawcy:

tel. .... e-mail .....

Osoba do kontaktu : .....

w odpowiedzi na Zapytanie do złożenia oferty dotyczącego zamówienia pn. „Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu”

my niżej podpisani, oferujemy wykonanie zamówienia za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto .....zł

stawka VAT .....

brutto ..... zł

1. Oświadczam, iż **ZATRUDNIAM / NIE ZATRUDNIAM\*** (*\*niepotrzebne skreślić*) na podstawie kodeksu pracy co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na etaty, a minimum 30% z nich stanowią osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub osoby zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych.
2. Oświadczam, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO zawartą w rozdz. IX zapytania
5. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję załączony projekt umowy.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 60 dni od dnia złożenia oferty.

8. Oświadczam, że wyrażam zgodę, by wszelką korespondencję związaną z ofertą oraz ewentualną realizacją przesyłano pocztą elektroniczną na adres:

.....  
(czytelny adres e-mail)

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionych/



**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – WYKAZ USŁUG**

W odpowiedzi na Zapytanie dotyczące zamówienia pn.: „Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu”, przedstawiam wykaz zrealizowanych usług:

.....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

l.p	Nazwa i opis zadania, lokalizacja (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Termin realizacji (dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1.			
2.			
(...)			

Do powyższego wykazu dołączam następujące dowody na potwierdzenie, że ww. usługi zostały lub są wykonywane należycie:

- 1) .....  
 2) .....

.....  
 (miejscowość, data)



### **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. Oznaczenia kodu CPV - Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

**Główny kod CPV:**

90910000-9 usługi sprzątania

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu.

2.2. Usługa odbywać się będzie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. w następujący sposób:

2.2.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu mieszczącej się przy ul. Wrocławskiej 71A w Kaliszu. Powyższe obejmuje:

- 26 pokoi biurowych (oznaczonych numerami: 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 018, 019, 023, 025, 102, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 113, 119, 121, 122, 123, 124) – sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 3 sale konferencyjne (oznaczone numerami: 024, 103, 108) - sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 3 pomieszczenia socjalne-kuchnie (oznaczone numerami: 017, 104, 116) - sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 5 pomieszczeń WC (oznaczonych numerami: 014, 015, 016, 114, 115) - sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 2 pomieszczenia ksero (oznaczone numerami: 003, 125) - sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 2 pokoi biurowych (oznaczonych numerami: 118, 120, oraz pomieszczenie gospodarcze: 105) - sprzątanym 1 x w kwartale (pomieszczenia nieużywane),
- pozostałe powierzchnie pomocnicze: wiatrołap, recepcja, korytarze - sprzątane 3 x w tygodniu,
- pozostałe powierzchnie pomocnicze: serwerownia, kotłownia – sprzątane 1 x w kwartale.

Numerację i powierzchnię pokoi na dwóch kondygnacjach określają Załączniki Nr 1 i 2 do OPZ.

Zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej (powierzchnie szklane) określają Załączniki Nr 3 i 4 do OPZ.

2.2.2. Usługa realizowana będzie 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach 15<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>. Jeżeli termin do wykonania usługi sprzątania przypadnie

na dzień ustawowo wolny od pracy strony ustalą inny termin realizacji usługi w danym cyklu rozliczeniowym, którym jest miesiąc kalendarzowy.

- 2.2.3. Usługa sprzątania obejmuje utrzymanie czystości poprzez wykonywanie czynności wymienionych w Załącznikach od Nr 5 do Nr 9 załączonych do OPZ.
- 2.2.4. Zamawiający wymaga, aby dostarczane środki higieny obejmujące papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło (ilość osób przebywających w obiekcie: 38), spełniały następujące wymagania: papier toaletowy - biały, dwuwarstwowy zawierający minimum 200 listków o wielkości 100 x 125 mm, 100% celuloza, ręczniki papierowe - białe, ręcznik Auto Maxi, 100% celuloza, mydło w pianie o dobrych właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych – sensitive automatic (np. Merida 1000G), zawierające kolagen i pochodne lanoliny oraz inne substancje zapobiegające wysuszaniu skóry; posiadało odczyn ok. 5,5 - 8 pH.
- 2.2.5. Zakup środków czystości niezbędnych do należytego wykonania usługi należy do obowiązków Wykonawcy.
- 2.2.6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w pkt 2.2.1.OPZ w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy tj.: w poniedziałki, środy i piątki z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w te dni w godzinach 15<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>.
- 2.2.7. Zamawiający bezpłatnie udostępni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy pomieszczenie na składowanie urządzeń, sprzętu i środków czystości.
- 2.2.8. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający wyposażył budynek biurowy w centralny odkurzacz, który będzie wykorzystywany do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 2.2.9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może powierzyć wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia innym osobom, aniżeli wskazanym w pkt 2.3.1. oraz 2.3.2. OPZ, jak również innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy).

### 2.3. Personel Wykonawcy:

- 2.3.1. Przed rozpoczęciem obowiązków wynikających z umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania – według wzoru określonego w Załączniku Nr 10.
- 2.3.2. Zmiana pracownika świadczącego usługę będzie możliwa w następujących sytuacjach:
  - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
  - b) na wniosek Zamawiającego uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
  - c) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

- 2.3.3. Zmiana pracownika na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy dokonywana jest poprzez zawiadomienie Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail na adres: [poczta@ouid.pl](mailto:poczta@ouid.pl)) co najmniej 1 dzień przed dokonaniem zmiany. Wykonawca potwierdza w zawiadomieniu, że osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach umowy.
- 2.3.4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący usługi będą posiadać odpowiednie umiejętności i doświadczenie w zakresie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz, że w okresie realizacji usługi będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.), posiadają stosowne badania lekarskie oraz zostali przeszkoleni z zakresu bhp.
- 2.3.5. Wykonawca zapewni, aby osoby sprząające:
- a) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których mogą mieć dostęp do informacji niejawnych lub danych osobowych,
  - b) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
  - c) nie przemieszczały wewnątrz obiektów oraz nie wносиły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
  - d) niezwłocznie powiadamiały przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenia,
  - e) zamykały okna i drzwi po zakończeniu prac,
  - f) wyłączyły urządzenia elektryczne, światła i zakreśliły punkty czerpania wody,
  - g) wyposażone zostały w imienne identyfikatory,
  - h) każdorazowo potwierdziły fakt stawienia się i wykonania usługi u Zamawiającego na liście obecności.

#### 2.4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi sprzątania.

- 2.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych przy wykonywaniu prac objętych umową.
- 2.4.2. W przypadku gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody przez przywrócenie stanu poprzedniego albo przez zwrot równowartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia wskazanej przez Zamawiającego. Szkoda musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej ujawnienia. Wartość mienia uszkodzonego lub utraconego zostanie ustalona na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia.
- 2.4.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
- 2.4.4. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje przedstawiciel wskazany przez Zamawiającego.
- 2.4.5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania niezwłocznie wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
- 2.4.6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie wykonywania czynności określonych niniejszą umową i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zachowanie tajemnic prawem chronionych związanych z wykonywaną pracą; Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi. Na tę okoliczność osoby sprzątające złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 11 do umowy.

- 2.4.7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zatrudnioną przez siebie osobę w związku z wykonywaniem przez nią prac objętych zleceniem (m.in. w zakresie posiadania przez tę osobę stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zlecanej pracy) i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w budynku lub jego otoczeniu.

- WZÓR UMOWY -

## UMOWA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu pomiędzy:

**Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o. o.** z siedzibą w Kaliszu, ul. Wrocławska 71 A,  
62-800 Kalisz, wpisaną przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS  
0000081004, o kapitale zakładowym 135.396.000 zł, NIP 618-16-07-268, REGON 250680024,  
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej na Zapytanie ofertowe w trybie procedury rozeznania rynku numer: ....., jako oferty najkorzystniejszej.*

### § 1

#### Sposób realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu mieszczącej się przy ul. Wrocławskiej 71A w Kaliszu.

Powyższe obejmuje:

- 26 pokoi biurowych (oznaczonych numerami: 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 018, 019, 023, 025, 102, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 113, 119, 121, 122, 123, 124) – sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 3 sale konferencyjne (oznaczone numerami: 024, 103, 108) - sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 3 pomieszczenia socjalne-kuchnie (oznaczone numerami: 017, 104, 116) - sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 5 pomieszczeń WC (oznaczonych numerami: 014, 015, 016, 114, 115) - sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 2 pomieszczenia ksero (oznaczone numerami: 003, 125) - sprzątanym 3 x w tygodniu,
- 2 pokoi biurowych (oznaczonych numerami: 118, 120, oraz pomieszczenie gospodarcze: 105) - sprzątanym 1 x w kwartale (pomieszczenia nieużywane),
- pozostałe powierzchnie pomocnicze: wiatrołap, recepcja, korytarze - sprzątane 3 x w tygodniu,
- pozostałe powierzchnie pomocnicze: serwerownia, kotłownia – sprzątane 1 x w kwartale.

Numerację i powierzchnię pokoi na dwóch kondygnacjach określają załączniki nr ..... do niniejszej

umowy.

Zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej (powierzchnie szklane) określają załączniki nr ..... do niniejszej umowy.

2. Usługa realizowana będzie 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach 15<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>. Jeżeli termin do wykonania usługi sprzątania przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy strony ustalą inny termin realizacji usługi w danym cyklu rozliczeniowym, którym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Usługa sprzątania obejmuje utrzymanie czystości poprzez wykonywanie czynności wymienionych w załącznikach od nr ..... do nr ..... załączonych do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 ust. 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy tj.: poniedziałek, środa i piątek z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w te dni w godzinach 15<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>.
5. Zamawiający bezpłatnie udostępni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy pomieszczenie na składowanie urządzeń, sprzętu i środków czystości.
6. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
7. Zamawiający udostępni centralny odkurzacz, w który wyposażył budynek biurowy do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający udostępni osobom sprzątającym karty wstępu do pomieszczeń biurowych.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym osobom, aniżeli wskazanym w § 3 ust. 3 tej umowy, jak również innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy).
10. Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp, p.poż. i ochrony środowiska, w sposób umożliwiający utrzymanie powierzchni w budynku, jego pomieszczeniach w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, szczególnie na podłogach i w toaletach. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na skutek wykonywania usługi w sposób niezgodny z umową (np. użycie niewłaściwych środków czystości) lub inne nienależyte wykonanie umowy. Wykonanie umowy przez Wykonawcę z naruszeniem postanowień tego punktu stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 2**

### **Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości, dezynfekcyjnych i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki czystości: czyszczące, dezynfekujące, przeciw osadzaniu kamienia, w tym: płyn do codziennego mycia toalet, preparat do mycia i pielęgnacji podłóg, odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, itp.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczane środki higieny były zgodne z wymaganiami postawionymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Stosowane środki muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 24).
5. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.



6. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) także poprzez ich okresową wymianę.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
10. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Personel Wykonawcy**

1. Do wykonania usługi, Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z identyfikatorem imiennym.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi dostarczy Zamawiającemu „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę tych osób zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Brak tych informacji może stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 48 h po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na wykazie osób o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Pracownicy świadczący usługę są zobowiązani stosować obowiązujące przepisy prawa wewnętrznego Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a powyższe przepisy zostaną przekazane Wykonawcy do zapoznania się z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy.
7. Zmiana pracownika świadczącego usługę będzie możliwa w następujących sytuacjach:
  - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
  - b) na wniosek Zamawiającego uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
  - c) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail na adres: [poczta@ouid.pl](mailto:poczta@ouid.pl)) co najmniej 1 dzień przed planowaną zmianą; jednocześnie Wykonawca potwierdzi w powyższym wniosku, że osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach niniejszej umowy oraz załączny przewidziane umową oświadczenia pracownika.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący usługi będą posiadać odpowiednie umiejętności i doświadczenie w zakresie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia i posiadają stosowne badania lekarskie oraz zostali przeszkoleni z zakresu bhp.
9. Wykonawca zapewni, aby osoby sprząające:
  - a) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których mogą mieć dostęp do informacji niejawnych lub danych osobowych,
  - b) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
  - c) nie przemieszczały wewnątrz obiektów oraz nie wynosiły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
  - d) niezwłocznie powiadamiały przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenia,
  - e) zamykały okna i drzwi po zakończeniu prac,
  - f) wyłączały urządzenia elektryczne, światła i zakręciły punkty czerpania wody,
  - g) wyposażone zostały w imienne identyfikatory,
  - h) każdorazowo potwierdziły fakt stawienia się i wykonania usługi u Zamawiającego na liście obecności.
10. Wykonawca utrzyma warunek zatrudniania na podstawie kodeksu pracy co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na etaty, z których to przynajmniej 30% z nich stanowić będą osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub osoby zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych, przez cały okres obowiązywania umowy – jeżeli dotyczy.

#### **§ 4**

##### **Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi wymienionej w § 1 ustala się na dzień 2 stycznia 2025 roku.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez odszkodowania z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiast bez zachowania określonego w § 4 ust.3 terminu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
  - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie lub innego istotnego naruszenia jej postanowień,
  - b) powtarzających się niedokładności i uchybień (w liczbie 3 w ramach danego miesiąca kalendarzowego) ze strony Wykonawcy w zakresie prac objętych umową,
  - c) nie spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.



## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczone usługi w kwocie zł netto (słownie złotych: ..... ) netto + podatek VAT według obowiązującej stawki..
2. Łączna wartość umowy wynosi .....zł netto (słownie złotych : ..... ) netto + podatek VAT według obowiązującej stawki..
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty zatrudnienia osób sprzątających, koszty materiałów zużytych do realizacji zamówienia (środków czystości oraz środków higienicznych w tym m.in. koszt ręczników papierowych, papieru toaletowego, zapachów toaletowych oraz mydła), koszty utrzymania sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi sprzątania, i inne koszty poniesione w związku z realizacją usługi.
4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przez Zamawiającego po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w formie papierowej prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej zgodnej z ust. 5 do siedziby Spółki po wykonaniu usługi, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Faktura Vat wystawiana będzie z podziałem na 2 pozycje: koszt usługi sprzątania oraz koszt materiałów o których mowa w ust 3.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 4 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

## § 6

### Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi sprzątania

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych przy wykonywaniu prac objętych umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. W przypadku gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody przez przywrócenie stanu poprzedniego albo przez zwrot równowartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia wskazanej przez Zamawiającego. Szkoda musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej ujawnienia. Wartość mienia uszkodzonego lub utraconego zostanie ustalona na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z

- należyta starannością i dokładnością.
7. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje przedstawiciel wskazany przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania niezwłocznie wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
  9. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie wykonywania czynności określonych niniejszą umową i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zachowanie tajemnic prawem chronionych związanych z wykonywaną pracą; Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi. Na tę okoliczność osoby sprzątające złożą oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr ..... do umowy.
  10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zatrudnioną przez siebie osobę w związku z wykonywaniem przez nią prac objętych zamówieniem (m.in. w zakresie posiadania przez tę osobę stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zleconej pracy) i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w budynku lub jego otoczeniu.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi za każdy potwierdzony przypadek - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - b) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 5% łącznej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - c) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie - w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - d) w przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni lub też nieskutecznych – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - e) w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy - w wysokości 5% łącznej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych naliczonych w nocy obciążeniowej należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej rozwiązania z tej przyczyny z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, które nie zostały potrącone zgodnie z ust. 2, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§ 9**

### **Nadzór nad wykonaniem Umowy**

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

- a) ze strony Zamawiającego:  
Pan/i .....tel. ...., e-mail: .....
- b) Ze strony Wykonawcy:  
Pan/i.....tel. ...., e-mail:.....

## **§ 10**

### **Postanowienia dotyczące RODO**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm. ) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
  - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
  - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Oświecenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu, ul. Wrocławska 71A, 62-800 Kalisz,

  - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@ouid.pl
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne OUiD, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
  - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
  - 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **§ 11**

### **Rozstrzyganie sporów**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Załączniki do umowy:

1. Plan z numeracją i powierzchnią pokoi – parter.
2. Plan z numeracją i powierzchnią pokoi – piętro.
3. Zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej (powierzchnie szklane).
4. Zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej (powierzchnie szklane).
5. Rodzaj czynności do wykonania – pokoje biurowe.
6. Rodzaj czynności do wykonania - pomieszczenia socjalne (kuchnie).
7. Rodzaj czynności do wykonania – sanitariaty (toalety).
8. Rodzaj czynności do wykonania – korytarze.
9. Rodzaj czynności do wykonania – pozostałe usługi.
10. Wykaz pracowników świadczących usługi.
11. Oświadczenie osoby sprzątającej dotyczące ochrony informacji.
12. Kserokopia polisy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.