

Znak: WT/ZP/.....2848...../2023

Zapytanie ofertowe

Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:

"Wykonanie i instalację Platformy Zakupowej oraz wykonanie parametryzacji systemu na środowisku biznesowym Zamawiającego, w tym na serwerze oraz przeprowadzenie testów, wdrożenie Aplikacji, przeprowadzenie szkolenia z obsługi"

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o.
ul. Wrocławska 71 A, 62-800 Kalisz
tel.: (62) 598 52 70,
strona internetowa: www.oswietlenie.kalisz.pl
e-mail: poczta@ouid.pl
godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna.

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130.000 złotych.

Do udzielenia zamówienia nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) - art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i instalacja Platformy Zakupowej oraz wykonanie parametryzacji systemu na środowisku biznesowym Zamawiającego, w tym na serwerze oraz przeprowadzenie testów, wdrożenie Aplikacji, przeprowadzenie szkolenia z obsługi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego dalej „OPZ”.
3. Wszystkie obowiązki Wykonawcy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **120 dni od zawarcia umowy**

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego jako **załącznik nr 2** w sekretariacie firmy pod adresem:

Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o.
ul. Wrocławska 71a; 62-800 Kalisz,

w terminie do dnia **21 listopada 2023 r.** (decyduje data wpływu do Spółki)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dokładnymi danymi Wykonawcy, oznaczeniem postępowania **WT/ZP/..2848...../2023** oraz skróconą nazwą zadania: „**OFERTA – Wykonanie i instalację Platformy Zakupowej**”

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki w dniu następującym po terminie składania wskazanym w pkt 1.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację o złożonych ofertach na własnej stronie internetowej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: Krzysztof Rojkiewicz, tel. 606 760 015 lub Jakub Kopec tel. 503 800 681.
2. Korespondencję w sprawie zamówienia należy kierować pod adres mailowy: krojkieicz@ouid.pl lub jkopec@ouid.pl
3. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji zapytania ofertowego i będą miały charakter wiążący dla Wykonawców.

VIII. Wybór oferty

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

Cena – 100 % (100,00 pkt)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedłoży najniższą cenę.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty; informacje zamieści również na własnej stronie internetowej.
4. Rozpatrzeniu nie podlegają oferty złożone po terminie składania ofert wskazanym w rozdz. VI pkt 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia procedury wyboru wykonawcy jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP : 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o.o. w Kaliszu, ul. Wrocławska 71A, 62-800 Kalisz;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@ouid.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; okres przechowywania obejmuje co najmniej cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej progu bagatelności, tj. 130 tys. zł;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu bagatelności, tj. 130 tys. zł*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO

X. Informacje dodatkowe

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty)
3. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W niniejszym postępowaniu (procedurze) nie mają zastosowania art. 681, 682 i 69 Kodeksu cywilnego.
5. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

XI. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) załącznik nr 3 - Projekt umowy

DYREKTOR
ds. Technicznych
Jakub Krzyżda

Podpis Zamawiającego

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

OŚWIETLENIE
ULICZNE I DROGOWE SP. Z O.O.
ul. Wrocławska 71A, 62-800 Kalisz

Tel. 62 598 52 70
E-mail: poczta@ouid.pl

www.oswietlenie.kalisz.pl

Paweł Sobczak
specjalista
ds. zamówień publicznych

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Ogólny opis przeznaczenia aplikacji.

Głównym zadaniem aplikacji będzie gromadzenie danych, eksportowanie danych, generowanie dokumentów dla grupy zakupowej w różnych formatach, ich edycja, zatwierdzanie, wersjonowanie, drukowanie. Podział na odpowiednie grupy zakupowe. Aplikacja powinna zapewnić dostęp do odpowiednich funkcji po zalogowaniu użytkownika. Użytkownik/Administrator w zależności od posiadanych uprawnień będzie miał możliwość zarządzania aplikacją i danymi oraz ich edycję, dodawanie, usuwanie. Aplikacja będzie generować odpowiednie dokumenty automatycznie uzupełniając o dane zgromadzone wcześniej w bazie danych.

Dodatkowym zadaniem aplikacji będzie weryfikacja dokumentów/faktury w wersji pdf, sprawdzenie stawki za kWh, optymalizacja mocy umownej i taryfy na wskazanym PPE i korespondencja elektroniczna kierowana bezpośrednio do aktywnych członków grupy. Możliwość eksportu i importu bazy danych.

Aplikacja będzie posiadać możliwość przyszłej integracji z infrastrukturą techniczną opartą na czujnikach i bramkach internetu rzeczy (IoT) z możliwością odczytu danych z tych urządzeń jak i sterowania nimi przy wykorzystaniu komunikacji LoRaWan. Korelacji i analizy danych pochodzących z czujników w celu obniżenia kosztów zużycia energii.

Funkcjonalności z podziałem na grupy zakupowe oraz dodatkowe funkcjonalności:

Zadania nr 1.

Grupa zakupowa kompleksowa.

Za pomocą bazy danych umieszczonej w aplikacji zgodny z formatem: (dostęp do bazy danych przez administratora)

1. nazwa klienta
2. ulica
3. kod pocztowy
4. miejscowość
5. NIP
6. Regon
7. Pan/Pani
8. stanowisko reprezentanta (wójt, burmistrz, prezydent, skarbnik, prezes, dyrektor) następnie imię i nazwisko, do wyboru jedna lub dwie pozycje
9. dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów
10. Imię, nazwisko, adres@, telefon kontaktowy

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy : 128 244 000,00 zł NIP : 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

11. ID klienta

Generowane dokumenty po uzupełnieniu danych przez klienta wew./zew: (możliwość generowania do pdf, excel, word)

1. Porozumienie (pdf)
2. Pełnomocnictwo (pdf)
3. Załącznik nr 1 możliwość edycji, dodawania i usuwania rekordów (pdf)
4. Załącznik nr 2 możliwość edycji, dodawania i usuwania rekordów (pdf)
5. Szacunkowa wartość zamówienia (pdf)
6. Cennik grupy zakupowej (pdf)

Możliwość edycji/nanoszenia zmian przez klienta w obszarze udostępnionym przed zatwierdzeniem poprawnie wprowadzeniem danych. Po każdej zmianie generowany PDF ma mieć podbitą wersję w nazwie pliku.

Generowane dokumenty po uzupełnieniu danych przez admina: (możliwość generowania do pdf, excel, word)

1. Porozumienie (word, pdf)
2. Pełnomocnictwo (word, pdf)
3. Załącznik nr 1 możliwość edycji, dodawania i usuwania rekordów (excel, pdf)
4. Załącznik nr 2 możliwość edycji, dodawania i usuwania rekordów (excel, pdf)
5. Szacunkowa wartość zamówienia (word, pdf)
6. Cennik grupy zakupowej (word, pdf)

Uzupełnienie danych przez klienta wew./zew:

Klient wypełnia dane w części I, które są podstawiane do porozumienia i pełnomocnictwa, załącznik nr 1, załącznik nr 2, szacunkowa wartość zamówienia uzupełnia się automatycznie na podstawie załącznika nr 2.

Część I. Klient wewnętrzny:

Login, hasło/ weryfikacja dwuetapowa – po zalogowaniu pojawia się

1. nazwa klienta
2. ulica
3. kod pocztowy
4. miejscowość
5. NIP
6. Regon
7. Pan/Pani
8. stanowisko reprezentanta (wójt, burmistrz, prezydent, skarbnik, prezes, dyrektor) następnie imię i nazwisko, do wyboru jedna lub dwie pozycje
9. dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów
10. Imię, nazwisko, adres@, telefon kontaktowy
11. ID klienta

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

Część II. Dokumenty do uzupełnienia przez klienta wew.:

1. Porozumienie (dane pobiera z części I pkt a,b,c,d,e,) wydruk daty bieżącej
2. Pełnomocnictwo (dane pobiera z części I pkt a,b,c,d) wydruk daty bieżącej
3. Załącznik nr 1 (zgodnie z szablonem w exelu 5 kolumny)
4. Załącznik nr 2 (zgodnie z szablonem w exelu 22 kolumny)
5. Szacunek – (dane pobiera z części I a,b,c,d, stała wartość uzupełniona przez admina: stawka za kWh, dane z załącznika nr 2: wartość zamówienia, czyli volumen x stawka za 1kWh netto /rok wraz z dystrybucją, volumen na kolejny rok w kWh, wydruk daty bieżącej.

Część III. Klient zewnętrzny:

Login, hasło/ weryfikacja dwuetapowa – po zalogowaniu pojawia się:

1. nazwa klienta
2. ulica
3. kod pocztowy
4. miejscowość
5. NIP
6. Regon
7. Pan/Pani
8. stanowisko reprezentanta (wójt, burmistrz, prezydent, skarbnik, prezes, dyrektor) następnie imię i nazwisko, do wyboru jedna lub dwie pozycje
9. dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów
10. Imię, nazwisko, adres@, telefon kontaktowy
11. ID klienta

Część IV. Dokumenty do uzupełnienia przez klienta zew:

1. Porozumienie (dane pobiera z części I pkt a,b,c,d,e,) wydruk daty bieżącej
2. Pełnomocnictwo (dane pobiera z części I pkt a,b,c,d) wydruk daty bieżącej.
3. Załącznik nr 1 (zgodnie z szablonem w exelu 5 kolumny)
4. Załącznik nr 2 (zgodnie z szablonem w exelu 22 kolumny)
5. Szacunkowa wartość zamówienia – (dane pobiera z części I a,b,c,d, stała wartość uzupełniona przez admina: stawka za kWh, dane z załącznika nr 2: wartość zamówienia, czyli volumen x stawka za 1kWh netto /rok wraz z dystrybucją, volumen na kolejny rok w kWh. wydruk daty bieżącej.

Rola Administrator:

- nadawanie nowych kont/nowych klientów wew./zew
- nadawanie uprawnień klientów, status aktywny/nieaktywny

Ustawienie profilu klienta wew./zew: (wybór ręczny)

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy : 128 244 000,00 zł NIP : 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

1. Grupa zakupowa kompleksowa (automatyczne grupowanie klienta)
2. Grupa zakupowa rozdzielona (automatyczne grupowanie klienta)

Wartości stałe do wprowadzenia przez administratora:

1. Stawka za 1kWh, na podstawie, której wyliczana jest szacunkowa wartość zamówienia w zł/rok, oraz volumen zamówienia w kWh/rok
2. Data rozpoczęcia zbierania danych
3. Data zakończenia zbierania danych
4. Dostęp do każdego klienta wew./zew, generowanie dokumentów, z każdego klienta wew./zew (word, excel, pdf)
5. Generowanie dokumentów zbiorczych klient wew./zew z załączników nr 1 i 2,

Generowanie umowy zakupowej:

1. administrator/zamawiający-wykonawca,
2. zamawiający - wykonawca
3. Formularz oferty, dane pobierane z załącznika nr 2: ilość PPE, taryfa, volumen, moc umowna oraz stałe dane do uzupełnienia przez administratora

Status:

1. nazwa klienta wew./zew a w nim checkbox dla każdego prawidłowo zakończonego/wygenerowanego załącznika,
2. % wartość dla całej grupy zakupowej (prawidłowo wygenerowanych dokumentów)
3. alert dla klienta wew./zew o rozpoczęciu zbierania danych
4. alert dla klienta wew./zew o kończącym się terminie zbierania danych
5. ręczny alert wysyłany przez administratora do klienta w celu uzupełnienia dokumentów

Założenia dla generowania wydruków przez klienta wew./zew:

Wszystkie dokumenty generowane są do pliku pdf, ustawiony domyślnie format wydruku A4, załącznik nr 1 i 2 dzieli się na kolejne strony formatu A4 z automatycznym wydrukiem nagłówka (nagłówek określony wg tabeli w excel (załącznik nr 1 i 2))

Klient może wydrukować tylko dokumenty po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich danych i zatwierdzeniu prawidłowo wprowadzonych danych, w tym załącznika nr 1 i 2. Zatwierdzenie kończy proces edycji, kolejny krok to wydruk.

W przypadku konieczności edycji/poprawy dokumentów pozostaje możliwość ponowienia całego procesu od początku poprzez kopie obecnych dokumentów, edycję, zatwierdzenie i ponowny wydruk.

Na dokumentach (np. stopka) drukuje się wersja wydruku: wersja nr 1 i kolejna.

Na platformie zapisuje się historia generowanych załączników.

Na platformie: wartość wniesionej opłaty za udział w grupie, wyliczenie na podstawie cennika, generowanie raportu: nazwa klienta wartość opłaty

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

GRUPA ZAKUPOWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Generowane dokumenty po uzupełnieniu danych przez klienta wew./zew: (możliwość generowania do pdf, excel, word)

1. Porozumienie (pdf)
2. Pełnomocnictwo (pdf)
3. Załącznik nr 1, możliwość edycji, dodawania i usuwania rekordów (pdf)
4. Załącznik nr 2 możliwość edycji, dodawania i usuwania rekordów (pdf)
5. Szacunkowa wartość zamówienia (pdf)
6. Cennik grupy zakupowej (pdf)

Możliwość edycji/nanoszenia zmian przez klienta w obszarze udostępnionym przed zatwierdzeniem poprawnie wprowadzeniem danych. Po każdej zmianie generowany PDF ma mieć podbitą wersję w nazwie pliku.

Generowane dokumenty po uzupełnieniu danych przez admina: (możliwość generowania do pdf, excel, word)

1. Porozumienie (word, pdf)
2. Pełnomocnictwo (word, pdf)
3. Załącznik nr 1, możliwość edycji, dodawania i usuwania rekordów (excel, pdf)
4. Załącznik nr 2, możliwość edycji, dodawania i usuwania rekordów (excel, pdf)
5. Szacunkowa wartość zamówienia (word, pdf)
6. Cennik grupy zakupowej (word, pdf)

Uzupełnienie danych przez klienta wew./zew:

Klient wypełnia dane w części I, które są podstawiane do porozumienia i pełnomocnictwa, załącznik nr 1, załącznik nr 2, szacunkowa wartość zamówienia uzupełnia się automatycznie na podstawie załącznika nr 2.

Część I.

Klient wewnątrz:

Login, hasło/ weryfikacja dwuetapowa – po zalogowaniu pojawia się:

1. nazwa klienta
2. ulica
3. kod pocztowy
4. miejscowość
5. NIP
6. Regon
7. Pan/Pani
8. stanowisko reprezentanta (wójt, burmistrz, prezydent, skarbnik, prezes, dyrektor) następnie imię i nazwisko, do wyboru jedna lub dwie pozycje
9. dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów
10. Imię, nazwisko, adres@, telefon kontaktowy

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

11. ID klienta

Część II.

Dokumenty do uzupełnienia przez klienta wew.:

1. Porozumienie (dane pobiera z części I pkt a,b,c,d,e,) wydruk daty bieżącej
2. Pełnomocnictwo (dane pobiera z części I pkt a,b,c,d) wydruk daty bieżącej
3. Załącznik nr 1 (zgodnie z szablonem w exelu 5 kolumn)
4. Załącznik nr 2 (zgodnie z szablonem w exelu 22 kolumny)
5. Szacunek – (dane pobiera z części I a,b,c,d, stała wartość uzupełniona przez admina: stawka za kWh, dane z załącznika nr 2: wartość zamówienia, czyli volumen x stawka za 1kWh netto /rok wraz z dystrybucją, volumen na kolejny rok w kWh)

Część III.

Klient zewnętrzny:

Login, hasło/ weryfikacja dwuetapowa – po zalogowaniu pojawia się:

1. nazwa klienta
2. ulica
3. kod pocztowy
4. miejscowość
5. NIP
6. Regon
7. Pan/Pani
8. stanowisko reprezentanta (wójt, burmistrz, prezydent, skarbnik, prezes, dyrektor) następnie imię i nazwisko, do wyboru jedna lub dwie pozycje
9. dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów
10. Imię, nazwisko, adres@, telefon kontaktowy
11. ID klienta

Część IV.

Dokumenty do uzupełnienia przez klienta zew:

1. Porozumienie (dane pobiera z części I pkt a,b,c,d,e,) wydruk daty bieżącej
2. Pełnomocnictwo (dane pobiera z części I pkt a,b,c,d) wydruk daty bieżącej
3. Załącznik nr 1 (zgodnie z szablonem w exelu 5 kolumn)
4. Załącznik nr 2 (zgodnie z szablonem w exelu 22 kolumny)
5. Szacunkowa wartość zamówienia – (dane pobiera z części I a,b,c,d, stała wartość uzupełniona przez admina: stawka za kWh, dane z załącznika nr 2: wartość zamówienia, czyli volumen x stawka za 1kWh netto /rok wraz z dystrybucją, volumen na kolejny rok w kWh.

Rola Administrator:

- nadawanie nowych kont/nowych klientów wew./zew,
- zmiana adresu @ użytkownika w przypadku zmiany pracownika
- nadawanie uprawnień klientów, status aktywny/nieaktywny

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

Ustawienie profilu klienta wew./zew: (wybór ręczny)

1. Grupa zakupowa kompleksowa (automatyczne grupowanie klienta)
2. Grupa zakupowa rozdzielona (automatyczne grupowanie klienta)
3. Generowanie raportów liczbowych, status złożonych wniosków/zamówień, status kompletnych dokumentów, wolumen zamówienia (kWh) z podziałem na klienta zew/wew., kompleksowy, rozdzielony, całkowity wolumen

Wartość stałą do wprowadzenia przez admina:

1. Stawka za 1kWh, na podstawie, której wyliczana jest szacunkowa wartość zamówienia w zł/rok oraz wolumen zamówienia w kWh/rok
2. Data rozpoczęcia zbierania danych
3. Data zakończenia zbierania danych

1. Dostęp do każdego klienta wew./zew, generowanie dokumentów, z każdego klienta wew./zew (word, excel, pdf)

2. Generowanie dokumentów zbiorczych klient wew./zew z załączników nr 1 i 2,

3. Generowanie umowy zakupowej:

- admin/zamawiający-wykonawca,
- zamawiający - wykonawca

4. Formularz oferty, dane pobierane z załącznika nr 2: ilość PPE, taryfa, wolumen, moc umowna oraz stałe dane do uzupełnienia przez administratora

5. status: nazwa klienta wew./zew a w nim:

- checkbox dla każdego prawidłowo zakończonego/wygenerowanego załącznika,
- % wartość dla całej grupy zakupowej (prawidłowo wygenerowanych dokumentów)
- alert dla klienta wew./zew o rozpoczęciu zbierania danych
- alert dla klienta wew./zew o kończącym się terminie zbierania danych
- ręczny alert wysyłany przez admina do klienta w celu uzupełnienia dokumentów
- potwierdzenie mail do klienta wew./zew o prawidłowym złożeniu wymaganych dokumentów (treść komunikatu do wpisania ręcznie)
- potwierdzenie mail do Administratora o prawidłowym złożeniu wymaganych dokumentów (treść komunikatu do wpisania ręcznie)

Założenia dla generowania wydruków przez klienta wew./zew:

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000.00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

Wszystkie dokumenty generowane są do pliku pdf, ustawiony domyślnie format wydruku A4, załącznik nr 1 i 2 dzieli się na kolejne strony formatu A4 z automatycznym wydrukiem nagłówka (nagłówek określony wg tabeli w exel (załącznik nr 1 i 2)

Klient może wydrukować tylko dokumenty po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich danych i zatwierdzeniu prawidłowo wprowadzonych danych, w tym załącznika nr 1 i 2. Zatwierdzenie kończy proces edycji, kolejny krok to wydruk.

W przypadku konieczności edycji/poprawy dokumentów pozostaje możliwość ponowienia całego procesu od początku poprzez kopie obecnych dokumentów, edycję, zatwierdzenie i ponowny wydruk.

Na dokumentach drukuje się wersja wydruku: wersja nr 1 i kolejna.

Na platformie zapisuje się historia generowanych załączników.

Na platformie: wartość wniesionej opłaty za udział w grupie, wyliczenie na podstawie cennika, generowanie raportu: nazwa klienta wartość opłaty.

Zadanie nr 2.

Sprawdzenie poprawności wystawionej FV za energię elektryczną wystawionej w dokumencie cyfrowym PDF od sprzedawcy energii i operatora OSD

Login, hasło/weryfikacja dwuetapowa – po zalogowaniu pojawia się:

1. nazwa klienta
2. ulica
3. kod pocztowy
4. miejscowość
5. NIP
6. Regon
7. Pan/Pani
8. stanowisko reprezentanta (wójt, burmistrz, prezydent, skarbnik, prezes, dyrektor) następnie imię i nazwisko, do wyboru jedna lub dwie pozycje
9. dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów
10. Imię, nazwisko, adres@, telefon kontaktowy
11. ID klienta

Przejsie do PŁATNEJ USŁUGI (zakładka dostępna dla klienta, który podpisał umowę z Zamawiającym na taką usługę) Checkbox do wprowadzenia przez admina na danym kliencie.

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

Klient wprowadza FV otrzymaną od sprzedawcy energii (format pdf oryginał nie scan), system analizuje dane na FV z danymi na platformie:

1. Stawka za 1kWh/1MWh
2. Nr PPE
3. Wartość FV
4. Moc umowna
5. Analiza dobranej mocy umownej

Dane do przygotowania przez administratora:

1. dane z podpisanej umowy po rozstrzygnięci PZP (stawka za 1kWh/1MWh)
2. okres zobowiązania umową
3. grupy taryfowe

Taką samą funkcjonalność posiada admin.

Zadanie nr 3.

Uruchomienie na platformie zakupowej klienta poczty elektronicznej z możliwością ustawiania automatycznych alertów wysyłanych do klienta wewnętrznego i zewnętrznego, wysyłka alertów do wybranej grupy, do pojedynczego klienta,

Zakres wymagań

Obszar	Wymagania
Logowanie i zarządzanie użytkownikami, uprawnienia i role	Konta będą tworzone przez Administratora z odpowiednim uprawnieniem. Będą trzy podstawowe role: Administrator (dodatkowo dodaje konta itp.), Użytkownik wewnętrzny, Użytkownik zewnętrzny. Wysyłanie maili po założeniu konta i reset hasła. Wymuszenie zmiany hasła po pierwszym zalogowaniu.
Menu boczne i górne	Layout i nawigacja bez funkcjonalności
Obieg dokumentów	Generowanie dokumentów, przygotowanie formularzy (Porozumienie, Pełnomocnictwo, Załączniki 1 i 2, Szacunkowa wartość zamówienia, Cennik, Umowa) format pliku PDF, powiązanie logiczne dokumentów, automatyczne pobieranie danych z bazy.

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

Tryb dodawania/modyfikacji danych	Tryb ręcznego wprowadzania danych. Akcje w bazie umożliwiające modyfikację danych dla uprawnionego Użytkownika, Administratora.
Import/Export danych z/do Excela	Dane w pliku Excel będą zgodne z szablonem, który zostanie przygotowany na etapie realizacji projektu.
Słowniki systemowe	Słowniki nieedytowalne z GUI, możliwość dodania wartości z poziomu bazy danych.
Widok startowy – użytkownika	Prezentacja wartości startowych (dane rejestrowe), przydzielone dokumenty, możliwość Edycji.
Administrator	Wybór grupy zakupowej Zarządzanie użytkownikami na karcie użytkownika. Monitorowanie statusu dokumentów. Generowanie dokumentów Zmiana danych dokumentów.
Grafika	Dostosowanie wyglądu graficznego na etapie realizacji projektu
Wdrożenie, Infrastruktura techniczna	Instalacja i utrzymanie systemu w środowisku informatycznym Zamawiającego. Wykonawca zaimportuje obecną bazę danych do Aplikacji wskazaną przez Zamawiającego. Okres wdrożenia wynosi do trzech miesięcy od dnia uruchomienia aplikacji na zasobach Zamawiającego
Rozwój - Integracja z innymi systemami	Przygotowanie do rozwoju aplikacji. Aplikacja powinna umożliwiać integrację z infrastrukturą techniczną IoT (czujniki, bramki) bez zmiany jej pierwotnej postaci i struktury. Komunikacja po LoRaWan.
Dokumentacja (instalacji, architektura, użytkownika)	Dokumentacja techniczna powdrożeniowa z opisem funkcjonalności, instrukcja obsługi.
Metodyka wdrożenia	SCRUM lub metodyka hybrydowa (z elementami Waterfall)
Elastyczność	Możliwość zmiany zakresu funkcjonalności i dodania dodatkowych funkcji w ramach prowadzonego projektu na etapie wdrożenia aplikacji

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

Kody źródłowe	Stanowią własność Wykonawcy			
Gwarancja	Wykonawca udzieli 60 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi na wykonane czynności, inne prace i użyte do ich wykonania materiały,			
Testy aplikacji	Testy aplikacji, sprawdzenie funkcjonalności opisanych w zakresie rzeczowym po uruchomieniu aplikacji na zasobach Zamawiającego			
Serwis, utrzymanie, reklamacje	Zgłoszenia reklamacyjne dotyczące funkcjonowania Aplikacji Wykonawca przyjmować będzie od Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00 w okresie trwania gwarancji i rękojmi, za pomocą poczty elektronicznej. Jednocześnie Wykonawca:			
	a) zapewnieni bieżącej pomocy w obsłudze i utrzymaniu w sprawności Aplikacji,			
	b) usuwanie nieprawidłowości działania Aplikacji,			
	c) zapewnienia możliwości konsultacji za pośrednictwem telefonu,			
	d) zdalnej pomocy za pośrednictwem Internetu w rozwiązywaniu problemów.			
	e) termin usuwania zgłoszeń reklamacyjnych będzie następował zgodnie z kategorią incydentu			
	Kategoria Incydentu	Definicja Kategorii Incydentu		
	Krytyczny	Brak dostępności Oprogramowania (zatrzymanie systemu). Możliwe jest zastosowanie Obejść, aż do Usunięcia Incydentu.		
	Poważny	Kluczowa Funkcja Biznesowa (VBF) Oprogramowania jest niedostępna dla użytkowników lub wyniki raportów dostarczanych przez aplikację są błędne. Możliwe jest zastosowanie Obejść aż do Usunięcia Incydentu.		
	Mało istotny	Oprogramowanie nie jest dostępne dla małej liczby użytkowników lub nie są dostępne nie Kluczowe Funkcje Biznesowe (VBF) Oprogramowania. Możliwe jest zastosowanie Obejść aż do Usunięcia Incydentu.		
	Kategoria Incydentu	Czas potwierdzenia	Czas obejścia	Średni czas naprawy (MTTR)
	Krytyczny	4 godz.	24 godz.	48 godz.
	Poważny	12 godz.	48 godz.	72 godz.
	Mało istotny	N/A	N/A	20 dni

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

....., dnia.....

/nazwa i siedziba wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nrz dniana:

"Wykonanie i instalację Platformy Zakupowej oraz wykonanie parametryzacji systemu na środowisku biznesowym Zamawiającego, w tym na serwerze oraz przeprowadzenie testów, wdrożenie Aplikacji, przeprowadzenie szkolenia z obsługi"

my niżej podpisani, oferujemy wykonanie zamówienia za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

nettozł

stawka VAT

bruttozł

1. Oświadczam, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochroni bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO zawartą w rozdz. IX zapytania.
4. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję załączony projekt umowy
5. W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 20 dni od dnia złożenia oferty.
7. Osobami uprawnionymi do zawarcia umowy są:

8. Oświadczam, że wyrażam zgodę, by wszelką korespondencję związaną z ofertą przesyłano pocztą elektroniczną na adres (czytelny adres e-mail):

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

UMOWA

(projekt)

nr

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy:

Oświetlenie Uliczne i Drogowe sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Wrocławska 71 A, wpisaną przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000081004, NIP 618-16-07-268, o kapitale zakładowym 128.244.000 zł.,

w imieniu i na rzecz, której działają:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Spółką”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

.....

Wykonawca i Zamawiający zwani będą również indywidualnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”

§ 1 Definicje

Poniższe wyrażenia pisane dużą literą, będą miały w niniejszej umowie znaczenie opisane poniżej:

Umowa - oznacza niniejszą umowę wraz ze wszystkimi Załącznikami stanowiącymi jej integralną część.**Studium wykonalności** - oznacza dokument zawierający:

- określenie wymagań technicznych i warunków realizacji opracowywanego rozwiązania,
- zdefiniowanie zasobów potrzebnych do realizacji projektu

Analiza techniczno-biznesowa, wdrożenie systemu - oznacza:

- wdrożenie aplikacji na środowisku biznesowym Zamawiającego,
- dobór warstwy technologicznej,

*Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.**Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268**Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001**Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466*

- szkolenie pracowników

Załącznik - oznacza każdy dokument tak nazwany i włączony do Umowy, stanowiący jej integralną część.

Platforma Zakupowa lub Aplikacja to oprogramowanie komputerowe służące Zamawiającemu do gromadzenia danych potrzebnych Zamawiającemu do realizacji jego celów biznesowych w szczególności związanych z zakupami energii elektrycznej.

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i instalacja Platformy Zakupowej oraz parametryzacja systemu na środowisku biznesowym Zamawiającego, w tym na serwerze oraz przeprowadzenie testów, wdrożenie Aplikacji, przeprowadzenie szkolenia z obsługi które szczegółowo określono w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji i wsparcia technicznego w zakresie dotyczącym Platformy Zakupowej przez okres 60 miesięcy.
3. Minimalne wymagania dotyczące funkcjonalności Platformy Zakupowej, warunki gwarancji i zakres szkolenia zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy.

§3. Warunki dodatkowe

1. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia dodatkowej pomocy w zakresie nieobjętym niniejszą Umową dotyczącą Aplikacji. Koszt i zakres realizacji takiej pomocy ustalany będzie każdorazowo indywidualnie.
2. Wszelkie prace w siedzibie Zamawiającego wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Powyższe nie dotyczy awarii, które uniemożliwiają bieżące funkcjonowanie przedsiębiorstwa Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do stworzenia odpowiednich warunków i infrastruktury do poprawnego działania Aplikacji i regularnego wykonania kopii bezpieczeństwa.

§ 4. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością przewidzianą dla profesjonalistów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wymaganymi uprawnieniami, niezbędną wiedzą oraz zespołem zdolnym do realizacji Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu –Umowy, jeżeli współpraca jest racjonalnie potrzebna do realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) udostępniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji, udzielania niezbędnych informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - b) rozpatrywania wszelkich spraw kierowanych do niego przez Wykonawcę, a związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - c) wykonywania innych czynności faktycznych lub administracyjnych, które będą niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 5. Sposób Wykonania Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy : 128 244 000,00 zł NIP : 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji mogącej spowodować zwłokę w terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem terminu, w jakim wykonanie Przedmiotu umowy będzie możliwe. Powyższą informację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie dokumentowej, w postaci wiadomości e-mail skierowanej na adres Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. Wykonawca może wykonywać Umowę za pomocą osób trzecich (Podwykonawcy), według własnego uznania. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zobowiązania Podwykonawców do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie.
4. Zamawiający jest zobowiązany do czynnego współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i należytego wykonania Umowy
5. Po przedstawieniu Przedmiotu Umowy do odbioru w terminie wskazanym w ust. 1 Strony podpiszą Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6. Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć obraz maszyny wirtualnej na dowolnym nośniku pamięci, zainstalować Przedmiot Umowy na środowisku biznesowym Zamawiającego, w tym na serwerze na koszt i ryzyko Wykonawcy. Parametry techniczne serwera zostaną wskazane przez Wykonawcę. Zamawiający zapewni serwer o wskazanych parametrach.
2. Protokół Odbioru będzie wystawiony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że została wykonana zgodnie z treścią Umowy. Strony zgodnie ustalają, że podpisanie Protokołu Odbioru nastąpi w terminie 3 dni od pozytywnego zakończenia testów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru Przedmiot Umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w §2 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy protokołu reklamacyjnego (dalej: „Protokół Reklamacyjny”), w którym wskaże wykryte w toku odbioru wady, i uzależni przyjęcia Przedmiotu Umowy od dokonania stosownych, adekwatnych do treści Umowy zmian. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż 7 dni do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad. Protokół Reklamacyjny winien być złożony na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do treści Protokołu Reklamacyjnego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uważa się za uznanie zgłoszonej reklamacji za zasadną i wiąże się z obowiązkiem jej wykonania zgodnie z żądaniem Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 i 4 powyżej.

§ 7. Adresy do doręczeń

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, pisma, protokoły lub inne dokumenty związane z realizacją Umowy powinny być dokonane bezpośrednio przez Przedstawicieli Stron na adresy e-mail wskazane w ust. 2 poniżej, z wyjątkiem oświadczeń, zawiadomień dla których została zastrzeżona w Umowie forma pisemna.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty w związku z realizacją Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: (e-mail:)
 - 2) po stronie Wykonawcy: (e-mail:)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalistów.

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy : 128 244 000,00 zł NIP : 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu siły wyższej tj. okoliczności od niej niezależnych, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności, w szczególności, zmiany przepisów krajowych lub zagranicznych, wydania lub niewydania stosownych decyzji przez organy administracji publicznej w kraju lub za granicą, klęsk żywiołowych, wojen, zamieszek, blokad dróg, strajków, epidemii. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony dodają, że przez Siłę Wyższą będą także rozumiane zakazy państwowe, wynikające z wprowadzonego stanu epidemii, uniemożliwiające Stronom realizację ich zobowiązań, nawet wówczas, gdy wprowadzenie takiego zakazu było możliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy.

§9. Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci zł (słownie: złotych) netto powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT. Płatność nastąpi w dwóch transzach, 50% wynagrodzenia po podpisaniu umowy, płatność końcowa tj. 50% wynagrodzenia głównego zostanie dokonana po wdrożeniu i zakończeniu testów aplikacji potwierdzonych, podpisanym przez Strony, pozytywnym Protokołem Odbioru.
2. Termin płatności faktur ustala się na 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług („VAT”).
5. Strony zgodnie ustalają, że podstawą do zapłaty będzie faktura przesłana przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres Zamawiającego. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie współdziała z drugą Stroną Umowy w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, każda ze Stron – do czasu podpisania Protokołu Odbioru - jest uprawniona do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczenia jej w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 7 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Strona zobowiązana jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
2. W razie uzasadnionego wykonania przez którąkolwiek ze Stron umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 powyżej, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do nieoddanych jeszcze prac.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy Wynagrodzenie za dotychczas wykonaną pracę w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego właściwej faktury.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, płatnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego z tego tytułu przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10. Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszelkich utworów w rozumieniu prawa autorskiego, jak również ich części mających samodzielne znaczenie, jakie powstaną w związku z
2. realizacją niniejszej Umowy, w tym Platformy Zakupowej.

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy : 128 244 000,00 zł NIP : 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

3. W szczególności, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i zależne do utworów na wszystkich polach eksploatacji, określonych w Artykule 50 Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b – prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworów nie będą wykonywane przez ich autorów i upoważnia Zamawiającego, by nie załączał do utworów chronionych prawami autorskimi informacji dotyczących ich autorstwa (tzn. nazwiska lub pseudonimu ich autorów).
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania zależnymi prawami autorskimi do utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Upoważnienie to dotyczy w szczególności prawa do korzystania i rozporządzania zależnymi prawami autorskimi, jak również do przygotowywania opracowań utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Przeniesienie praw, następuje z chwilą zapłaty całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Jeśli okaże się, iż dla przekazania autorskich praw majątkowych wymagane jest dodatkowe oświadczenie woli Wykonawcy, a w szczególności, iż Strony muszą podpisać oddzielną umowę dotyczącą scedowania tych praw lub też innych transakcji, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia takiego oświadczenia zgodnie z prawem, najpóźniej do momentu podpisania Protokołu Odbioru.
8. Postanowienia niniejszego punktu dotyczyć będą również wspólnych praw autorskich, jeśli Wykonawca ma prawo do dzielenia się prawami autorskimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Udział Wykonawcy w prawach autorskich zostanie scedowany na Zamawiającego zgodnie z postanowieniem niniejszego ustępu, ze szczególnym uwzględnieniem zasady, iż wynikające z tego należne wynagrodzenie zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy określonym w § 8 powyżej.
9. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający będzie posiadał wszystkie prawa do własności przemysłowej wynikające lub związane z realizacją niniejszej Umowy. Jeśli w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy powstaną wynalazki, jak również wzór przemysłowy lub wzór użytkowy, Zamawiający będzie miał prawo do dokonania rejestracji takiego przedmiotu w odpowiednim urzędzie patentowym.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. Przez dane osobowe rozumie się dane osobowe w rozumieniu art. 4 RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz/lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
5. Przez dokument rozumie się dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
6. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

7. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
9. Strony zobowiązują się do przeglądów niniejszej umowy w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tak aby zapewnić zgodność łączących Strony postanowień umownych z nowymi regulacjami prawnymi.

§12. Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności Informacji Poufnych i nieudostępniania ich w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jak również do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celu innym niż cele określone Umową.
2. Zobowiązanie Stron do poufności, o którym mowa powyżej, nie będzie dotyczyć Informacji Poufnych, które:
 - a) Strona zobowiązana do poufności może udokumentować, że znajdowały się w jej posiadaniu w chwili ich ujawnienia przez drugą Stronę w sposób zgodny z prawem bez obowiązku zachowania poufności,
 - b) są lub staną się jawne lub publicznie dostępne w sposób zgodny z prawem i w sposób inny niż poprzez działanie lub zaniechanie Strony zobowiązanej do zachowania poufności, jej przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub agentów,
 - c) zostaną uzyskane przez Stronę, zobowiązaną do poufności od osoby trzeciej, która ma prawo posiadać i udostępniać te materiały i informacje, a która nie jest związana w sposób pośredni lub bezpośredni z drugą Stroną Umowy zobowiązaniem do poufności,
 - d) zgodnie z obowiązującym prawem muszą zostać ujawnione odpowiednim władzom lub sądom, pod warunkiem, że Strona ujawniająca takie informacje powiadomi drugą Stronę o takim ujawnieniu niezwłocznie (o ile takie powiadomienie będzie dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa) i ujawni je w minimalnym koniecznym zakresie,
 - e) jeżeli druga Strona wyrazi na to pisemną zgodę.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy i w zakresie do tego niezbędnym.
4. Strony będą przechowywały Informacje Poufne, niezależnie od formy w jakiej je uzyskały, w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed kradzieżą, utratą, zniszczeniem lub niepożądanym dostępem.
5. W przypadku, gdy jedna ze Stron tego zażąda, druga Strona niezwłocznie zniszczy lub zwróci na jej rzecz wszelkie otrzymane uprzednio dokumenty zawierające Informacje Poufne oraz ich kopie, a także usunie lub zwróci wszelkie nośniki, na których Informacje Poufne są zapisane bądź przechowywane. Powyższy obowiązek nie dotyczy automatycznie generowanych kopii zapasowych, tworzonych w celu awaryjnego odtworzenia danych na wypadek ich utraty, których zniszczenie ani usunięcie nie jest możliwe przy ekonomicznie racjonalnych kosztach, pod warunkiem utrzymania zachowanych Informacji Poufnych w poufności, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Obowiązek ten nie dotyczy również dokumentów, ich kopii i nośników zawierających Informacje Poufne, w przypadku, gdy uprawnienie do ich posiadania lub korzystania przysługuje Stronie w związku z zawartą Umową, pod warunkiem utrzymania zachowanych Informacji Poufnych w poufności, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
6. Strona, której zostanie ujawniona Informacja Poufna, będzie w pełni odpowiedzialna za wszelkie szkody wynikające dla Strony ujawniającej z nieuprawnionego przekazania Informacji Poufnej przez Stronę otrzymującą lub jakąkolwiek osobę, której Strona otrzymująca przekazała Informacje Poufne zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązuje w czasie trwania Umowy, a także w okresie 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa okres zachowania poufności jest dłuższy lub nieograniczony czasowo.
8. W przypadku naruszenia klauzuli poufności, Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 50.000 zł. za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli wyrządzona tym szkoda przewyższa wartość kary umownej, Strona pokrzywdzona uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania w pozostałym zakresie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.

Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268

Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001

Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

§13. Postanowienia końcowe

1. Umowa rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne dotychczasowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy w zakresie objętym jej treścią, które niniejszym tracą moc prawną, przy czym wszelkie ewentualne świadczenia Stron spełnione na podstawie dotychczasowych ustaleń, porozumień, uzgodnień lub umów a dotąd nierozliczone, zostaną rozliczone na dotychczasowych zasadach.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, negocjując rozstrzygnięcie w dobrej wierze.
5. Wszelkie spory, których nie da się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powstania sporu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę zawarto w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Protokół Odbioru (wzór)

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy: 128 244 000,00 zł NIP: 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

PROTOKÓŁ ODBIORU

.....
.....
.....
.....
.....	NIP:
.....	KRS:

*PRZYJMUJE PRZEDMOT UMOWY BEZ ZASTRZEŻEŃ, podpis:

*PRZYJMUJĘ PRZEDMIOT UMOWY POD WARUNKIEM WPROWADZENIA NASTĘPUJĄCYCH POPRAWEK:

.....,

.....

podpis:

*NIE PRZYJMUJE PRZEDMIOTU UMOWY, podpis:

Prezes Zarządu: Maciej Witczak. Członek Zarządu: Dorota Kisiela-Augustyniak.
Sąd Rejonowy w Poznaniu KRS 0000081004 REGON: 250680024 Kapitał zakładowy : 128 244 000,00 zł NIP : 618-16-07-268
Konta bankowe: Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 22 1910 1064 0004 8956 4121 0001
Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie 17 2490 0005 0000 4530 6002 0466

